

Tájékoztató egészségügyi dokumentáció másolatának kiadásáról

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és Pécs Megyei Jogú Város Egyesített Egészségügyi Intézmények (PMJV EEI) – 2016/679 (EU) rendelet alapján készült Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata alapján az egészségügyi dokumentáció másolatának kiadásával kapcsolatos tájékoztató:

1. Kérelem benyújtása személyesen:

A kérelem benyújtására jogosult az érintett vagy törvényes képviselője, hozzátartozója, örököse.

A kérelmező indítványát benyújthatja:

- a kérelemmel érintett szervezeti egységénél;
- az iktatóban;
- az adatvédelmi tisztviselőnél.

A kérelem kötelező melléklete:

- A jogosultság igazolása az érintett személyazonosításra alkalmas (fényképes személyazonosító igazolvány) és a jogosultság igazolására szolgáló okirat (TAJ kártya, születési anyakönyvi kivonat) bemutatása.
- A „Kérelem egészségügyi dokumentációba való betekintésre és/vagy másolat készítésére” című nyomtatvány kitöltött és aláírt változata).
- Meghatalmazott útján történő dokumentáció kikérés esetén aláírt és két tanúval hitelesített meghatalmazás leadása.

2. Kérelem benyújtása írásban:

Az egészségügyi dokumentáció kiadása iránti kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell a kérelem benyújtásához való jogosultságának igazolására szolgáló okiratokat.

A kérelem benyújtására jogosult az érintett vagy törvényes képviselője, hozzátartozója, örököse.

A kérelmező indítványát benyújthatja:

- postai úton: 7614 Pécs, pf. 114.

A kérelem kötelező melléklete

- A jogosultság igazolása az érintett személyazonosításra alkalmas (fényképes személyazonosító igazolvány) és a jogosultság igazolására szolgáló okirat (TAJ kártya, születési anyakönyvi kivonat) másolata.
- A „Kérelem egészségügyi dokumentációba való betekintésre és/vagy másolat készítésére” című nyomtatvány kitöltött és aláírt változata).

2.1. Törvényes képviselő, hozzátartozó, örökös kérelmező esetén:

Személyesen és írásban történő kérelmezés esetén az aláírt kérelmen felül: a jogosultság igazolása a kérelmezőnek személyazonosításra alkalmas (fényképes személyazonosító igazolvány) és a jogosultságát igazoló okirattal történik (születési anyakönyvi kivonat, 30 napnál nem régebbi házassági anyakönyvi kivonat, halotti anyakönyvi kivonat (házastárs kérelmező esetén) vagy teljes bizonyító erejű magánokirat).

3. Költségtérítés

Az egészségügyi dokumentációról a kérelmező saját költségére másolatot igényelhet.

Amennyiben vállalja a másolati költségek megfizetését, köteles azt a PMJV EEI által megállapított, legalább 8 napos határidőn belül készpénzfizetési vagy átutalásos számla ellenében megfizetni.

A másolatok a költségtérítés megfizetését követően vagy legkorábban a megfizetést/átutalást hitelt érdemlően bizonyító dokumentum (átutalási bizonylat, szervezeti egység által kiállított igazolás) bemutatását követően adhatóak ki.

4. Elhunyt beteg dokumentációjának kiadása

A beteg halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult:

- a. a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá
- b. a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációról másolatot igényelni.

5. A kérelem kiadásának menete

A kérelem leadását és a dokumentáció kiadásának engedélyezését követően az adatkezelő (EEI) jogosultsággal rendelkező kollégái kikeresik a medikai rendszerből a kért adatokat, amelyek az adatkérő által meghatározott módon (elektronikusan, vagy levélben) megküldésre kerülnek indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az iktatástól számított 30 napon belül.

Pécs, 2022. június 10.

Hideg Balázs
adatvédelmi tisztviselő
+36306088785
adatvedelem.eei@gmail.com